

Bijlage 4: Format advies taakgroep aan programmaraad

Naam taakgroep:	
Penvoerder	
Datum:	
Consensus taakgroep	
<i>Beschrijf of er consensus in de taakgroep bestaat over het advies. Indien geen consensus is bereikt beschrijf alle voor- en tegenargumenten.</i>	
Beschrijving urgentie:	
<i>Leg uit waarom dit advies urgent is.</i>	
Consequenties kwaliteit:	
<i>Geef de inschatting van consequenties op basis van kwaliteit.</i>	
Consequenties sportveiligheid:	
<i>Geef de inschatting van consequenties op basis van sportveiligheid.</i>	
Consequenties duurzaamheid:	
<i>Geef de inschatting van consequenties op basis van duurzaamheid.</i>	
Consequenties exploitatie:	
<i>Geef de inschatting van consequenties op basis van exploitatie. Houd hierbij rekening met eventuele investeringskosten, beheerskosten, opruimkosten en afschrijvingskosten.</i>	
Impact:	
<i>Beschrijf de impact van het advies. Denk hierbij aan de implementatie en uitvoering van het advies.</i>	
Advies heeft betrekking op de volgende voorschriften:	<i>Benoem de codes van de betreffende voorschriften incl. gebruikersvoorschriften</i>
Advies heeft betrekking op de volgende handleiding:	<i>Benoem de eventuele handleiding of nieuwe handleiding benodigd</i>
Advies heeft betrekking op de volgende procedure:	<i>Benoem de eventuele paragraaf of uitbreiding procedures benodigd</i>
Hoe kan het advies worden ingevoerd:	<i>Beschrijf een overgangstermijn met daarbij behorende consequenties</i>
Advies:	<i>Beschrijf het advies incl. verwijzing naar eventueel feitelijk onderzoek incl. bijlage.</i>
Taakgroep leden	<i>Benoem de taakgroep leden incl. functies en namen</i>
Bijlage:	<i>Benoem eventuele bijlage.</i>

